

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAVETTINO PIERLUIGI MICHELE**
Indirizzo **SEDICO, VIA BOSCON 47**
Telefono **3392074751**

E-mail **pravettino@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 APRILE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021 - 2024
- Tipo di azienda o settore Unidolomiti Polo Feltre
- Tipo di impiego Docenza Letteratura italiana

- Date (da – a) 2020 - 2021
- Tipo di azienda o settore Istituto Agosti Belluno
- Tipo di impiego Dirigente scolastico

- Date (da – a) 2016 - 2020
- Tipo di azienda o settore Istituto M. Champagnat
- Tipo di impiego Docenza scuola secondaria di primo e secondo grado.

- Date (da – a) 1999 - 2016
- Tipo di azienda o settore Istituto M. Champagnat
- Tipo di impiego Docenza e Dirigenza scuola secondaria di primo grado

- Date (da – a) 1981-1998
- Tipo di azienda o settore Istituto M. Champagnat
- Tipo di impiego Docenza Scuola Primaria

- Date (da – a) 1977 - 1980
- Tipo di azienda o settore Collegio Emiliani Istituto di Genova-Nervi
- Tipo di impiego Assistente ad alunni interni ed esterni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27-28 luglio 2020**
Servadio & Partners

Corso SICUREZZA LAVORATORI Generale e specifica Rischio Medio
- Settembre 2018
FIDAE GENOVA

Alleare le menti e i cuori nella sfida educativa
- 17-25 febbraio 2017
Servadio & Partners

Attestato di formazione per Formatori
- 2015
Istituto M. Champagnat – La Betulla

Corso di formazione tutor scolastici Genova
- 21-28 luglio 2007
Agidae Labor - Roma

La qualità nella gestione delle attività
- Settembre 2006
Istituto M. Champagnat - Chianciano terme.

Confronti didattici e pratiche educative
- Ottobre 2006
D.I.S.A.L.- Chianciano terme.

Dirigenza Scolastica: nuove responsabilità ed alleanze educative
- Novembre 2004
D.I.S.A.L. - Montecatini terme

Dirigere Istituzioni autonome... A chi appartiene la Scuola
- Agosto 2002
Istituto M. Champagnat - Lavarone

Per un credo dell'Educatore Marista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998/2000 - Torino (annuale)

Dirigere le Scuole cattoliche nell'ambito dell'autonomia

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1996/97 “ Barcellona, Las Avellanas” 1' livello
 Anno Scolastico 1997/ 98 “ Notre-Dame de l'Hermitage, Lione” 2 livello
 Anno Scolastico 1998/99 “ Notre-Dame de l'Hermitage, Lione” 3 livello
 Anno Scolastico 1999/2000 “ Notre-Dame de l'Hermitage, Lione” 4 livello
 Anno scolastico 2000/2001 “ Lione- Valpres” 5 livello

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di aggiornamento europei per Dirigenti scolastici di Scuole cattoliche

- Date (da – a)

Maggio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Teatro Ateneo Universitario Genova

Laboratorio teatrale universitario

- Date (da – a)

1978-1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in materie letterarie C/o Fac. Di Magistero Genova

Iscrizione albo professionale per Abilitazioni insegnamento:
 Materie letterarie in istituti istruzione sec. di secondo grado.
 Materie Letterarie e latino in licei ed istituti magistrali
 Filosofia, scienze dell'educazione e storia
 Italiano, storia, geografia scuola media primo grado

- Date (da – a)

1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità magistrale vecchio ordinamento

Competenze teoriche, metodologiche e applicative nelle aree delle lingue, culture e letterature straniere moderne, oltre che competenze relative alla lingua, letteratura e cultura italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità di ascolto e comunicazione; di mentalità aperta e abituato ad affrontare le situazioni in modo diplomatico e responsabile.

Capacità di adattamento a diversi ambienti ed esperienza con etnie diverse.

Sono una persona affidabile con capacità di leadership e problem solving.

Predisposto a lavorare sia in autonomia che in un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di dosare le energie a disposizione, riconoscendo le urgenze e definendo una scala di priorità per ottimizzare al meglio i tempi a disposizione. Capacità di trovare soluzioni rapide ed efficienti per imprevisti o problemi.

Nella mia esperienza lavorativa sono abituato a organizzarmi il lavoro e rispettare le scadenze prefissate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B